



國際會議中心場地租借價目表

生效日期：2019 / 01 / 01

會議室	教室型 (3人共桌)	劇場型 (純座位)	坪數	平日	假日
				時段計費	時段計費
1101	308人(視聽椅附桌板)		160坪	42,000	45,000
1102	多功能區		19坪	6,000	9,000
1103	多功能區		19坪	6,000	9,000
1110A	多功能區		39坪	15,000	18,000
1110B	多功能區		39坪	15,000	18,000
1001	211人(視聽椅附桌板)		98坪	36,000	40,000
1002	90人	180人	52坪	15,000	18,000
1003	90人	180人	52坪	15,000	18,000
1005	24人	36人	16坪	6,000	9,000
1006	45人	70人	24坪	8,000	11,000
1007	45人(固定場型)		24坪	8,000	11,000
1008	45人	70人	24坪	8,000	11,000
1010	多功能區		110坪	20,000	23,000
801	140人(視聽椅附桌板)		105坪	26,000	30,000
802	90人	180人	52坪	15,000	18,000
803	90人	180人	52坪	15,000	18,000
810A	多功能區		85坪	20,000	23,000
810B	多功能區		84坪	20,000	23,000

會議 / 展覽	教室型 (3人共桌)	劇場型 (純座位)	坪數	會議活動		藝文展覽
				平日	假日	-
				時段計費	時段計費	以日計費
601	300人	480人	290坪	50,000	55,000	15,000
602	108人	160人	71坪	18,000	20,000	6,000
603	108人	160人	71坪	18,000	20,000	6,000
610	多功能區		60坪	15,000	18,000	5,000

<< 收費明細請詳見次頁說明 >>

1. **簽訂合約：** 本報價單(含收費說明、使用規範及責任承擔條款)，簽認回傳後即視同合約，本合約經簽認後因故變更或取消，雙方約定如下列條文。
2. **附屬合約：** 活動前請依活動性質(會議或展覽活動)至本中心網站詳閱並遵守「張榮發基金會國際會議中心租借辦法」及「場佈作業規範」，或洽業務承辦人提供書面資料，此遵守規定均構成本合約之一部分，與本合約具有相同效力。
3. **租賃時段：** 會議 / 會展：08:30~12:30；13:30~17:30；18:30~22:30
6F藝文展覽：09:00~18:00 (以日計)
4. **調整租金：** 本中心場地、設備及雜項等費用均依照雙方簽約時之租金報價為準，簽約後如遇價格調整，仍維持原簽約時之價格，惟簽約後再追加其他項目，將依追加時實施之價目表為主。
5. **支付訂金：** (1)本報價單簽認後7日內需繳付訂金(依場租的30%) (2)餘款及活動期間所發生之臨時追加費用，應於場地使用完畢一週內結清 (3)預訂之會議室尚未繳付訂金，如其他客戶有需求，將以優先支付訂金者為實際之承租者(4)桌宴於菜單確認後7日內需繳付訂金(依桌宴費的30%)。
6. **更換場地：** (1)於活動日前14個日曆天告知，本中心將視場地使用狀況進行調整 (2)於活動日14個日曆天內告知，本中心雖將視場地使用狀況進行調整，惟由大/中型會議廳更換為中/小型會議室，已付訂金恕無法退還或折抵更換後會議室之場租。
7. **佔場費用：** 主辦單位若有佔場情形，則需酌收場租定價*50%之費用。
8. **取消預約：** 已預訂之會議室因故取消或僅取消部份會議室，訂金退還如下：
(1)租借日前60個日曆天通知，訂金全額退還 (2)租借日前15~60個日曆天前通知，退還訂金50% (3)租借日15個日曆天內取消，恕無法退還訂金。(4)桌宴前10個日曆天通知取消，桌宴訂金全額退還，桌宴日10個日曆天內取消，恕無法退還訂金。(5)簽約客戶取消預約，需收取之違約金比照辦理。
9. **場佈費用：** (1)主辦單位若指定場佈時間，將依場租定價*50%收費 (2)非活動當日之場佈，主辦單位配合本中心指定時間可享1小時免費，逾1小時者，依場租定價50%收費；設備測試30分鐘內免費，逾30分鐘酌收2,000元/時段 (3)活動當日場佈，需配合本中心安排，最多可享1小時免費場佈(4)請依本中心網站「場佈作業規範」施工，主辦單位及場佈之廠商應妥善維護租賃區域內之各項裝潢、設施與設備，如有汙損，務請恢復原狀或照價賠償。(4)代為清理佈置物殘留垃圾等，需收清理費\$3,000/次；若有花架花籃之清理，費用收取詳見「場佈作業規範」。
10. **活動逾時：** (1)主辦單位應確實遵守使用時段，逾時使用僅限於下一時段未租用之情況 (2)承租時段結束後30分鐘內完成撤場(含佈置物)，免收場地逾時費 (3)逾30分鐘至1小時，依場租定價之25% 酌收場地逾時費 (4)逾1小時(含)，加收全時段費用。
11. **免費設備：** (1)本中心免費提供無線麥克風兩支/主講桌一張/報到桌兩張(2)如有追加其他設備將依設備價目表收費。
12. **收費設備：** (1)本中心提供相關設備租賃品項-請參考本中心網站「設備租借價目表」(2)設備租用如有遺失須照價賠償 (3)針對紅外線口譯設備，如因故臨時取消租賃:①於活動前一日12:00以後通知，需賠償原租用設備總金額之10% ②當日臨時通知，需賠償原租用設備總金額總金額之80%。
13. **餐飲須知：** (1)本中心會議廳內禁止攜帶飲食，另有安排餐點專區；若造成地毯、椅面之汙損將需酌收清理費每處500元。(2)如需指定於承租之中、小會議室內用餐，將收取場租定價 *10%用餐區指定費。(3)代支付餐飲責任承擔條款:貴公司若指定非本中心特約供應商提供餐飲服務，並委由本中心代支付，需由 貴公司自行過濾供應商是否符合食品相關衛生安全之規範及產品衛生安全；若代支付之餐點發生安全衛生問題致發生食物中毒或其他意外事件，貴公司需自行與供應商協調，負擔完全之醫藥費並承擔法律上之一切責任。
14. **停車須知：** (1)本中心停車場收費每小時30元 (2)主辦單位可統籌辦理來賓優惠停車，每車全日200元/半日100元 (3)跨夜停車需加收每車200元停車費(4)場租+設備金額每滿5,000元可折抵當日活動免費停車幣一枚。
15. **其他服務：** 本中心提供(1)代訂佈置物及電力收費服務-詳見本中心網站「場佈作業規範」 (2)長榮π礦泉水銷售服務360元/箱(580cc*24瓶)、400元/箱(330cc*24瓶)。