



國際會議中心場地租借價目表

生效日期：2024 / 05 / 01

會議室	教室型 (3人共桌)	劇場型 (純座位)	坪數	平日	假日
				時段計費	時段計費
1101	308人(視聽椅附桌板)		160坪	42,000	45,000
1102	多功能區		19坪	6,000	9,000
1103	多功能區		19坪	6,000	9,000
1110A	多功能區		39坪	15,000	18,000
1110B	多功能區		39坪	15,000	18,000
11樓貴賓室1	沙發、茶几		13坪	3,000	3,000
11樓貴賓室2	沙發、茶几		13坪	3,000	3,000
1001	211人(視聽椅附桌板)		98坪	36,000	40,000
1002	100人	180人	52坪	15,000	18,000
1003	100人	180人	52坪	15,000	18,000
1005	24人	36人	13坪	6,000	9,000
1006	63人	114人	29坪	12,000	15,000
1007	63人	114人	29坪	12,000	15,000
1010	多功能區		110坪	20,000	23,000
10樓貴賓室	沙發、茶几		13坪	3,000	3,000
801	140人(視聽椅附桌板)		105坪	26,000	30,000
802	100人	180人	52坪	15,000	18,000
803	150人	250人	73坪	20,000	23,000
810B	165人	240人	84坪	22,000	25,000
	多功能區				
810A	多功能區		85坪	20,000	23,000
8樓貴賓室	沙發、茶几		14坪	3,000	3,000

會議 / 展覽	教室型 (3人共桌)	劇場型 (純座位)	坪數	會議活動		藝文展覽
				平日	假日	-
				時段計費	時段計費	以日計費
601	300人	480人	290坪	50,000	55,000	30,000
602	130人	240人	71坪	18,000	20,000	12,000
603	130人	240人	71坪	18,000	20,000	12,000
610	多功能區		60坪	15,000	18,000	10,000
6樓貴賓室1	沙發、茶几		16坪	3,000	3,000	3,000
6樓貴賓室2	沙發、茶几		12坪	3,000	3,000	3,000

<< 收費明細請詳見次頁說明 >>

【收費說明及使用規範】

- 簽訂合約：** 本報價單(含收費說明、使用規範及責任承擔條款)，經承租人簽認回傳(租借開始日前30日內預訂場地者，需於**3日內**簽認回傳)，本中心於收到簽認之報價單後，即視同合約成立。
- 附屬合約：** 活動前請依活動性質(會議或展覽活動)至本中心網站詳閱並遵守張榮發基金會國際會議中心「場地使用辦法」及「場佈作業規範」，或洽業務承辦人提供書面資料，此遵守規定均構成本合約之一部分，與本合約具有相同效力。
- 租賃時段：** 會議/會展：08:30~12:30；13:30~17:30；18:30~22:30
6F 藝文展：09:00~17:00 (以日計)
- 會展須知：** 租用本中心場地作為展覽攤位者，除場地租金外，每時段依場租定價之15%酌收設攤費。
- 調整租金：** 本中心場地租金及其他各項費用以承租人簽認回傳之「報價單」所載為憑，簽認後，如遇價格調整，仍維持原簽認之價格，惟如更改租用項目，更改的部份將以價格調整後之收費標準計費。
- 支付訂金：** (1)本報價單簽認後**14天內需繳付訂金**(依場租的30%) (2)餘款及活動期間所發生之臨時追加費用，應於活動結束當日結清 (3)預訂之會議室尚未繳付訂金，如其他客戶有需求，將以優先支付訂金者為實際之承租者 (4)桌宴於菜單確認後**14天內需繳付訂金**(依桌宴費的20%)。
- 取消預約：** 已預訂之會議室因故取消，訂金退還規定如下：(1)租借開始日前61天(含)以上通知取消，訂金全額無息退還(2)租借開始日前16-60天通知取消，無息退還訂金50%(3)租借開始日前1-15天通知取消，恕無法退還訂金(4)桌宴日前8天(含)以上通知取消，桌宴訂金全額無息退還，桌宴日前1-7天通知取消，恕無法退還訂金，另須繳付食材訂購成本違約金(依桌宴費的50%，已付桌宴訂金可扣抵)(5)長期合作客戶取消預約，需收取之違約金比照辦理。
- 訂位變更：** 變更情況：①改期②租期縮短③租用會場減少④租用會場由大→小，訂金退還處理之規定如下：(不論變更原由，僅限調整乙次)
(1)租借開始日前16天(含)以上以書面告知，本中心將視場地使用狀況進行調整，訂金可折抵變動後之租金(2)租借開始日前1-15天以書面告知，本中心雖將視場地使用狀況進行調整，惟縮減部分之已繳訂金無法退還或折抵變動後之租金。
- 佔場費用：** 承租人若有**佔場情形**，則需酌收場租定價*50%之費用。
- 場佈費用：** (1)承租人若指定場佈時間，將依場租定價*50%收費 (2)非活動當日之場佈，承租人配合本中心指定時間可享1小時免費，逾1小時者，依場租定價50%收費；設備測試30分鐘內免費，逾30分鐘酌收2,000元/時段 (3)活動當日場佈，需配合本中心安排，最多可享1小時免費場佈(4)承租人及場佈之廠商應妥善維護租賃區域內之各項裝潢、設施與設備，如有汙損，務請恢復原狀或照價賠償(5)本中心之電控玻璃為智能高科技產品，造價昂貴，如有毀損需照價賠償。
- 垃圾處理：** (1)代為清理佈置物殘留垃圾等，需收取清理費\$3,000/次(2)代為清理花架花籃，需收取清理費\$300/盆(3)代為處理植牙實作課程之動物齒顎等醫療廢棄物，需收取清理費豬下顎\$150/顆、豬上顎及羊頭\$250/顆。
- 活動逾時：** (1)承租人應確實遵守使用時段，逾時使用僅限於下一時段未租用之情況 (2)承租時段結束後**30分鐘內**完成撤場(含佈置物)，免收場地逾時費 (3)**逾30分鐘至1小時內**，依場租定價之25%酌收場地逾時費 (4)**逾1小時(含)**，加收全時段費用。
- 免費設備：** (1)免費提供無線麥克風兩支/主講桌一張/報到桌兩張(2)如有追加其他設備將依「設備租借價目表」收費。
- 收費設備：** (1)提供相關設備租賃品項-請參考本中心網站「設備租借價目表」(2)彩排使用投影設備以時段計費，依設備定價*50%收費 (3)設備租用如有遺失須照價賠償 (4)針對紅外線口譯設備，如因故臨時取消租賃：①於活動前一日12:00以後通知，需賠償原租用設備總金額之10% ②當日臨時通知，需賠償原租用設備總金額之80%。
- 餐飲須知：** (1)會議廳內禁止攜帶飲食，另有安排餐點專區(2)若造成地毯、椅面之污損將酌收清理費每處1,000元(3)如指定於原承租場地內進行正餐會議(會議廳限輕食)，將收取場租定價*15%之用餐區指定費；如指定於特定場地用餐，或於非承租時段用餐，將收取場租定價*50%之用餐區指定費(4)代支付餐飲責任承擔條款：貴公司若指定非本中心特約供應商提供餐飲服務，並委由本中心代支付，需自行過濾供應商是否符合食品及產品相關衛生安全之規範；若代支付之餐點發生安全衛生問題致發生食物中毒或其他意外事件，需自行與供應商協調，負擔完全之醫藥費並承擔法律上之一切責任。
- 停車須知：** (1)停車場收費每小時50元 (2)承租者可統籌辦理來賓優惠停車，每車全日300元/半日150元 (3)場租+設備金額每滿10,000元可享當日活動時段免費停車一台。
- 其他服務：** 本中心提供代訂佈置物及電力收費服務-詳見本中心網站「場佈作業規範」。